

2021年11月5日

協力会社 各位

株式会社 ヴェルデ
大阪支店 経理
TEL06-4256-8316

請求書についてのお願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標題についてのお願いでございますが、支払までの事務処理において確認作業や追加のご依頼などの対応に時間がかかっております。

つきましては、御支払について皆様にご迷惑おかけることなく、スムーズに対応ができるよう下記事項について、ご対応のご協力をいただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 請求書 月末締の翌月5日大阪支店まで必着

期日に間に合わない場合は、FAXあるいは経理宛にメールで5日までに送付後、**請求書原本の郵送**をお願いします。

FAX 06-4256-8317 /アドレス keiri@verde2006.com

2. 請求書の計算・記載内容の確認

作業日報と請求書の数字の相違、計算の相違がないようご確認の上、発行をお願いします。

・常備については、合わせて**作業日報(作業日・作業内容の記載)**が必要です。

・交通費、駐車場代、経費(税別・税込分は分ける)などは**現場毎にご記載**願います。

3. 相殺明細書の確認

振込手数料以外の相殺(安全協力会費・立替費用等)がある場合のみご案内させていただいております。

お支払額・相殺内容に不備がないか必ずご確認いただき、

計上漏れ等不備があった場合は、期日までに担当者に連絡をお願いします。

なお、月度によってご案内日が相違しますが、**遅くとも27日までに**ご案内が到着していない場合、請求書の未着などが考えられますので、お問合せ頂きますようお願いいたします。

担当者へ連絡がつかない場合は、経理までご連絡いただければ対応させていただきます。

4. その他

請求に関わるその他のご変更・ご依頼についても、**翌月5日までに**担当者をお願いします。

以上